

**ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
(МЕЖДУ СОБСТВЕННИКОМ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ
И УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ)**

г. Москва

"22" апреля 2014 г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы "Дирекция единого заказчика района "Южное Тушино" (далее - Управляющая организация) в лице Директора Антошкина Владимира Ивановича, действующего на основании Устава с одной стороны и Собственник жилого помещения расположенного по адресу: 125364 г. Москва, проезд Досфлота дом 3, кв. _____, именуемый в дальнейшем

"Собственник" Ф.И.О. _____,

именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее-Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме, в соответствии с протоколом от "20" ноября 2013 г., № 6/н, хранящегося в ГУП ДЕЗ района "Южное Тушино".

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Москвы.

2. Предмет Договора.

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника нанимателям и членам его семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее - наниматель, арендатор).

2.2. Управляющая организация по заданию собственников помещений в Многоквартирном доме в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, расположенном по адресу: 125364, г. Москва, проезд Досфлота дом 3, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику (нанимателю, арендатору) в соответствии с п.п. 3.1.2. -3.1.4. настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- а) адрес Многоквартирного дома 125364, г. Москва, проезд Досфлота дом 3;
- б) номер технического паспорта БТИ или УНОМ УН № 00007088;
- в) серия, тип постройки П47/12;
- г) год постройки 1976;
- д) этажность 12;
- е) количество квартир 286;
- ж) общая площадь с учетом летних помещений 13356 кв. м;
- з) общая площадь жилых помещений без учета летних 12970 кв. м;
- и) общая площадь нежилых помещений 39,5 кв. м;
- к) степень износа по данным государственного технического учета 24 % (по состоянию на 2006 год);
- л) год последнего комплексного капитального ремонта 1976;
- м) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу - нет;
- н) правовой акт о признании дома ветхим - нет;
- о) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества - нет;
- п) кадастровый номер земельного участка - нет.

2.5. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права распоряжения общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений в нем в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с приложениями N 3 и N 4 к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

Работы и услуги по текущему ремонту и содержанию общего имущества в Многоквартирном доме выполняются в соответствии с стандартами, применяемыми СРО "Гарантия"

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику (нанимателю, арендатору) помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества согласно приложению N 5 к настоящему Договору и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть) <4>:

а) холодное водоснабжение; б) горячее водоснабжение; в) водоотведение; г) электроснабжение; д) газоснабжение (в том числе поставок бытового газа в баллонах); е) отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

3.1.4. Предоставлять и/или обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений в этом доме: - Интернета; - радиовещания; - телевидения; - видеонаблюдения; - обеспечения работы домофона, кодового замка дверей подъезда; - другие услуги.

Указанные договоры заключаются после согласования их с Собственниками помещений.

3.1.5. Информировать Собственника о заключении указанных в пп. 3.1.3 и 3.1.4 договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.6. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику(ам) (нанимателям, арендаторам) в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства о

Многоквартирный дом.

3.1.27. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним (наимателем, арендатором) время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.28. По требованию Собственника (наимателей, арендаторов) производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.29. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (наимателей, арендаторов) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.30. В течение срока действия настоящего Договора по требованию Собственника размещать на своем сайте либо на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, или в офисе Управляющей организации квартальные отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору.

3.1.31. На основании заявки Собственника (наимателя, арендатора) направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.32. Представлять интересы Собственника (наимателя, арендатора) в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.33. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставленных коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определений Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче пользования иным лицам общего имущества в Многоквартирном доме.

Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в Многоквартирном доме и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

3.1.34. Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника со страховой организацией САО «ВСК» в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.1.35. Принять участие в программе льготного страхования жилых помещений собственников, заключив со страховой организацией САО «ВСК» соответствующий агентский договор, позволяющий Собственнику жилого помещения вносить страховые платежи за свое помещение в размере 1/12 годовой суммы по платежному документу, предоставляемому Управляющей организацией, в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений.

3.1.36. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая (пп. 3.1.34 и 3.1.35). За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.37. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществ собственников жилья либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такового собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.38. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником (наимателем, арендатором) за счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации либо ТСЖ. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо ТСЖ.

3.1.39. Предоставить собственникам гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору в виде копии соответствующих документов.

В качестве гарантии обеспечения выступает:

- страхование гражданской ответственности; - безотзывная банковская гарантия; - залог депозита; - поручительство.

В случае неисполнения, просрочки исполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, а также в случае неисполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям устранению указанных обстоятельств либо компенсации их последствий производится за счет обеспечения. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.1.40. Заключить договор страхования гражданской ответственности Управляющей организации за причинение вреда жилым и нежилым помещениям и общему имуществу в Многоквартирном доме в случае выполнения собственными силами работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, иных работ и услуг и предоставить по требованию Собственника копию договора (полиса).

Требовать заключения договоров страхования гражданской ответственности подрядных организаций, привлекаемых к выполнению работ по оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.41. Оказывать содействие в порядке, установленном законодательством, уполномоченным Правительством Москвы организациям установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирование которых связано с жилищными отношениями (ст. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.1.42. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственников предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объем ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.43. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.44. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.45. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.1.46. Довести до сведения Собственников (наимателей, арендаторов) информацию о СРО, членом которой является Управляющая организация, путем размещения информации на информационных стендах (досках) в подъездах или иным способом.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнению

энергосбережения и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.7. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа) и решениями общих собраний собственников помещений в этом доме.

3.1.8. Принимать от Собственника плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу, предоставленному ГБУ МФЦ города Москвы района «Южное Тушино» или иного способа внесения платы (например, в кассу Управляющей организации).

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов (п. 2.2) помещений Собственника.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и ремонт общего имущества, а также плата за коммунальные и другие услуги принимается от нанимателя такого помещения.

Управляющая организация может обеспечивать начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с заключенным договором (соглашением) с Собственником.

3.1.9. Требовать от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.10. Требовать внесения платы от Собственника в случае непоступления платы от нанимателя и/или арендатора (п. 3.1.8) настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения пп. 4.6, 4.7 Договора.

3.1.11. Заключить договоры с соответствующими государственными структурами (ГЦЖС, ГУ ИС АО и т.п.) для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственника - гражданина, плата которого законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством города Москвы.

3.1.12. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника (нанимателя, арендатора) в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.13. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.14. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении N 2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.15. Организовать и вести прием Собственников (нанимателей, арендаторов) по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения жалобы или претензии. В отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 2 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику (нанимателю, арендатору) извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника (нанимателя, арендатора) иными способами.

3.1.16. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.17. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (нанимателю, арендатору) (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.18. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.19. Информировать Собственника (нанимателя, арендатора) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.20. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника (нанимателя, арендатора) о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.21. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Договора.

3.1.22. В течение действия указанных в приложении N 4 гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником (нанимателем, арендатором). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку на их устранение.

3.1.23. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме (в случае применения цен за содержание и ремонт жилого помещения, устанавливаемых Правительством Москвы), коммунальные услуги не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.24. Обеспечить выдачу Собственнику (нанимателю, арендатору) платежных документов не позднее 25 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника (нанимателя, арендатора) выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.25. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.26. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на

обязательств по настоящему Договору иными организациями (за исключением п. 3.1.39).

3.2.2. Требовать от Собственника (нанимателя, арендатора) внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником (нанимателем, арендатором), проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму не платежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Готовить в соответствии с условиями пп. 4.1-4.2 Договора предложения общему собранию собственников помещений по установлению на предстоящий год:

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме;
- перечней работ и услуг, предусмотренных приложениями N 3 и N 4 к настоящему Договору.

3.2.6. Заключить с ГБУ МФЦ города Москвы района «Южное Тушино» договор на организацию начисления и сбора платежей Собственнику, уведомив о реквизитах данной организации Собственника (нанимателя, арендатора).

3.2.7. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, приложение N 7), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.8. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.9. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;
- з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00);
- л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);
- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);
- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в жилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.29, а также предложений по п. 3.1.16 и п. 3.1.42 и раскрытия информации в соответствии с пунктом 3.1.45 настоящего Договора с деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

3.4.8. В случае ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору Собственник вправе обратиться за защитой своих прав в СРО, членом которой является Управляющая организация.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

Размер платы для Собственника устанавливается:

- по ценам и ставкам за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр в месяц, устанавливаемым Правительством Москвы на очередной календарный год (если на общем собрании собственников помещений не принято решение о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения).

4.2. Цена Договора определяется:

- общей стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, определяемой как произведение установленной Правительством Москвы соответствующей ставки планово-нормативного расхода для расчета бюджетных субсидий на очередной год на 12 месяцев и на площадь жилых и нежилых помещений (не являющихся общим имуществом) в Многоквартирном доме, при этом перечни услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенные в приложениях N 3 и N 4 к настоящему Договору, должны быть согласованы сторонами с учетом рассчитанной общей стоимости;

В случае изменения Правительством Москвы цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения на очередной год, соразмерно изменяется общая стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенных в приложениях N 3 и N 4 к настоящему Договору. Указанные приложения с измененной стоимостью работ и услуг предоставляются Собственнику в срок, установленный п. 3.1.23 настоящего Договора.

4.3. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

Размер платы может быть уменьшен для внесения Собственником (нанимателем, арендатором) в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами г. Москвы.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти города Москвы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с учетом коммунальных ресурсов, потребленных организациями, расположенными вне Многоквартирного дома, но подключенными к его инженерным сетям, в соответствии с п. 3.1.33 Договора.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти города Москвы в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносятся в установленные настоящим Договором сроки (п. 4.6) на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией или ГБУ МФЦ город Москвы района «Южное Тушино» по поручению Управляющей организации. В случае предоставления платежных документов позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставляемом платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в Многоквартирном доме), объем и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора пеней не может включаться в общую сумму платы за помещение и указывается в отдельном платежном документе. В случае выставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки выставления платежного документа.

4.10. Собственники (наниматели, арендаторы) вносят плату в соответствии с настоящим Договором на расчетный (лицевой, транзитный) счет N 30101810500000000219 в ОАО «Банк Москвы» г. Москва.

4.11. Неиспользование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.13. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в приложениях N 3 и N 4 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшает пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника (нанимателя, арендатора).

4.14. Собственник (наниматель, арендатор) вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно п. 3.1.8 настоящего Договора нанимателям (арендаторам) и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение 10 рабочих дней после установления этой платы предоставить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в установленную для нанимателей (арендаторов) плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, и приложением N 5 к настоящему Договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти города Москвы.

4.19. Собственник (наниматель, арендатор) вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника (нанимателя, арендатора) осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

4.20. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельным заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника (приложение N 7).

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику (нанимателю, арендатору) неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.6. В случае неисполнения Управляющей организацией пункта 5.5 настоящего Договора Собственник вправе обратиться за защитой своих прав в СРО, членом которой является Управляющая организация.

6. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями пп. 6.2-6.5 настоящего раздела Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или реагированию Управляющей организации на обращения Собственника (нанимателя, арендатора) с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (ОАТИ, МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников;

- обращения в СРО, членом которой является Управляющая организация.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника (нанимателя, арендатора).

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора. Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника (нанимателя, арендатора), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника (нанимателя, арендатора).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (нанимателя, арендатора), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (нанимателя, арендатора) Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику (нанимателю, арендатору), а второй - Управляющей организации.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем собственники должны быть предупреждены не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники приняли иные условия Договора управления Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, не оказания услуг или невыполнения работ, указанных в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Договору (более 3 случаев, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 6.2 Договора).

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.1.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абз. 1 подпункта "а" пункта 7.1.1 настоящего Договора.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, нанимателя (арендатора) должна уведомить органы исполнительной власти, ГУ ИС района и административного округа о расторжении Договора о предоставлении бюджетных субсидий на содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.5. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.6. В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты, получить от Собственника (арендатора, нанимателя) распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключен на ____ год(а) и вступает в действие с "____" _____ 201__ г.

9.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора

9.3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях/или на иных условиях согласно пп. 3.2.5, 4.1, 4.2 Договора.

9.4. Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца, если вновь избранная организация для управления Многоквартирным домом

выбранная на основании решения общего собрания собственников помещений и (или) членов ТСЖ, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к выполнению своих обязательств.

10. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на _____ страницах и содержит 7 приложений.

Приложения:

1. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу на 6 л.

2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов на 2 л.

3. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме на 3 л.

Постановление Правительства Москвы от 04.06.1996 N 465 (ред. от 02.02.2010) "О нормативах Москвы по эксплуатации жилищного фонда" (вместе с "Нормативами Москвы по эксплуатации жилищного фонда (ЖНМ-96-01/1) "Осмотры (обследования) технического состояния жилых зданий", "Нормативами Москвы по эксплуатации жилищного фонда (ЖНМ-96-01/2) "Наладка инженерного оборудования жилых зданий", "Нормативами Москвы по эксплуатации жилищного фонда (ЖНМ-96-01/4) "Подготовка к сезонной эксплуатации жилых зданий", "Нормативами Москвы по эксплуатации жилищного фонда (ЖНМ-96-01/5) "Работы, выполняемые при технических осмотрах и по заявкам населения в счет платы за техническое обслуживание зданий", "Нормативами Москвы по эксплуатации жилищного фонда (ЖНМ-96-01/6) "Услуги по заявкам населения (за счет собственных средств) по обслуживанию и содержанию жилых зданий и придомовых территорий", "Нормативами Москвы по эксплуатации жилищного фонда (ЖНМ-96-01/7) "Работы по уборке лестничных клеток жилых домов и обслуживанию мусоропроводов", "Нормативами Москвы по эксплуатации жилищного фонда (ЖНМ-96-01/8) "Работы по уборке придомовых территорий").

4. Перечень работ по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на 3 л.

5. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 26.03.2014) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов").

6. Сведения о доле Собственника в Многоквартирном доме по правоустанавливающим документам.

7. Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника на 1 л.

Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 (ред. от 26.03.2014) "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность".

11. Реквизиты сторон:

Управляющая организация:

ГУП ДЕЗ района «Южное Тушино»
125364, г. Москва, ул. Свободы, д.42
ИНН 7733003319 КПП 773301001
р/с 40602810500200000008
в ОАО «Банк Москвы» г. Москва
БИК 070702389

К/с 30101810500000000219

Директор



В.И. Антошкин

Собственник:

подпись: _____

Ф.И.О. _____

(паспортные данные, кем и когда выдан
адрес местожительства, тел.)

Приложение N 6
К договору управления

Сведения о Собственниках по правоустанавливающим документам и их доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме

№ п/п	ФИО Собственника	№ квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ	Этаж	Общая площадь квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ (кв. м)	Жилая площадь квартиры (кв. м)	Доля Собственника по правоустанавливающему документу (доля, процент, кв. м)
1	2	3	4	5	6	7



Собственник

Директор/

**Состав * и состояние общего имущества
Многоквартирного дома по адресу:**

Москва, пр. Досфлота, д. 3
(адрес Многоквартирного дома)

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
1. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Количество <u>6</u> шт. Площадь пола <u>1948</u> м ² Материал пола <u>плитка</u>	Количество помещений, требующих текущего ремонта - шт. В том числе: пола - шт. (площадь пола, требующего ремонта - м ²)
Межквартирные лестничные площадки	Количество <u>138</u> шт. Площадь пола <u>467</u> м ² Материал пола <u>плитка</u>	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта - шт. В том числе пола - шт. (площадь пола, требующего ремонта - м ²)
Лестницы	Количество лестничных маршей <u>132</u> шт. Материал лестничных маршей <u>ж/бетон</u> Материал ограждения <u>металл</u> Материал балясин Площадь <u>528</u> м ²	Количество лестниц, требующих ремонта - шт. В том числе: - лестничных маршей - шт. - ограждений - шт. - балясин - шт.
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт <u>12</u> - иные шахты (указать название шахт) <u>лифт</u>	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта - шт. Количество иных шахт, требующих ремонта - шт.
Коридоры	Количество: <u>6</u> Площадь пола Материал пола <u>плитка</u>	Количество коридоров, требующих ремонта - шт. В том числе, пола - шт. (площадь пола, требующего ремонта - м ²)
Технические этажи	Количество - шт. Площадь пола - м ² Материал пола	Санитарное состояние - (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное).
Чердаки	Количество <u>1</u> шт. Площадь пола <u>1803</u> м ²	Санитарное состояние <u>Удовлетворительно</u> (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное). Требования пожарной безопасности <u>соблюдаются</u> (указать соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются - дать краткую характеристику наруше-

		ний).
Технические подвалы	Количество <u>1</u> шт. Площадь пола <u>1502</u> м² Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал:	Санитарное состояние <u>Удовлетворительно</u> (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное). Требования пожарной безопасности <u>соблюдаются</u> (указать соблюдаются или не соблюдаются, если не соблюдаются) дать краткую характеристику нарушений
Инженерное оборудование и коммуникации	1. трубы Ø 15 мм ; 2. трубы Ø 32 мм ; 3. трубы Ø 80 мм ; 4. трубы Ø 50 мм . Перечень установленного инженерного оборудования: 1. вентиль Ø 15 мм ; 2. вентиль Ø 20 мм ; 3. задвижка Ø 80 мм ; 4. задвижка Ø 50 мм .	Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в замене: 1. трубы Ø 15 мм - 90% ; 2. трубы Ø 32 мм - 90% ; 3. трубы Ø 80 мм - 75% ; 4. трубы Ø 80 мм - 80% . Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в ремонте: 1. вентиль Ø 15 мм 90 % 2. вентиль Ø 20 мм 90 % 3. задвижка Ø 80мм 100 % 4. задвижка Ø 50мм 100 %
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции Многоквартирного дома		
Фундаменты	Вид фундамента ж/б лент. Количество продухов <u>16</u> шт.	Состояние <u>Удовлетворительно</u> (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное, указать дефекты). Количество продухов, требующих ремонта - шт.
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов <u>6</u> шт. Площадь стен в подъездах <u>2592</u> м² Материал отделки стен <u>краска</u> Площадь потолков <u>360</u> м² Материал отделки потолков <u>побелка</u>	Количество подъездов, нуждающихся в ремонте - шт. Площадь стен, нуждающихся в ремонте - м² Площадь потолков, нуждающихся в ремонте - м²
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен м² Материал стены и перегородок керамзитно-бетонная Материал отделки стен краска Площадь потолков м² Материал отделки потолков водоземельсионная	Площадь стен, нуждающихся в ремонте - м² Площадь потолков, нуждающихся в ремонте - м²
Наружные стены и перегородки	Материал <u>ж/б панели</u> Площадь <u>9.774</u> тыс.м² Длина межпанельных швов <u>4206</u> м	Состояние <u>Удовлетворительно</u> (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты). Площадь стен, требующих утепления - м² Длина межпанельных швов, нуждающихся в ремонте 210 м
Перекрытия	Количество этажей <u>12</u> шт. Материал <u>ж/бетон</u> Площадь <u>19.526</u> м²	Площадь перекрытия, требующая ремонта - м² (указать вид работ) Площадь перекрытия, требующая

		утепления - м ²
Крыши	Количество <u>1</u> шт. Вид кровли <u>плоская</u> (указать плоская, односкатная, двескатная, иное) Материал кровли <u>Рубероид</u> Площадь кровли <u>1803</u> м² Протяженность свесов - м Площадь свесов - м² Протяженность ограждений - м	Характеристика состояния <u>Удовлетворительно</u> (указать, удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать): - площадь крыши, требующей капитального ремонта - м² - площадь крыши, требующей текущего ремонта <u>200</u> м²
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования <u>18</u> шт. из них: - деревянных <u>12</u> шт. - металлических <u>6</u> шт.	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования, требующих ремонта - шт. из них: - деревянных - шт. - металлических - шт.
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования <u>48</u> шт., из них пластиковые <u>48</u> шт.	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, требующих ремонта - шт., из них деревянных - шт.
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество <u>12</u> шт. В том числе: грузовых шт. Марки лифтов Грузоподъемность <u>0.32</u> т. Площадь кабин <u>1</u> м²	Количество лифтов, требующих: - замены - шт. - капитального ремонта - шт. - текущего ремонта - шт.
Мусоропровод	Количество <u>6</u> шт. Длина ствола <u>325</u> м Количество загрузочных устройств <u>36</u> шт.	Состояние ствола <u>Удовлетворительно</u> (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты). Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта - шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов <u>572</u> шт. Материал вентиляционных каналов <u>бетон</u> Протяженность вентиляционных каналов <u>1728</u> м Количество вентиляционных коробов <u>48</u> шт.	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта - шт.
Дымовые трубы/вентиляционные трубы	Количество вентиляционных труб <u>572</u> шт. Материал <u>бетон</u> Количество дымовых труб - шт. Материал -	Состояние вентиляционных труб <u>Удовлетворительно</u> (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты). Состояние дымовых труб (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Водосточные желоба /	Количество желобов - шт. Количество водосточных труб <u>240</u> шт.	Количество водосточных желобов, требующих:

водосточные трубы	Тип водосточных желобов и водосточных труб <u>внутренние</u> (наружные или внутренние). Протяженность водосточных труб <u>176</u> м Протяженность водосточных желобов <u>240</u> м	- замены - шт. - ремонта - шт. Количество водосточных труб, требующих: - замены - шт. - ремонта - шт.
Электрические воднораспреде- лительные устройства	Количество <u>1</u> шт.	Состояние <u>Удовлетворительно</u> (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовле- творительное - указать дефекты).
Светильники	Количество <u>432</u> шт.	Количество светильников, требующих замены - шт. Количество светильников, требующих ремонта - шт.
Системы дымоудаления	Количество <u>6</u> шт.	Состояние <u>Удовлетворительно</u> (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовле- творительное - указать дефекты).
Магистраль с распреде- лительным щитком	Количество <u>1</u> шт. Длина магистрали м	Длина магистрали, требующей замены м Количество распределительных щитков, требующих ремонта шт. (указать дефекты)
Сети электроснаб- жения	Длина <u>13260</u> м	Длина сетей, требующих замены - м
Котлы отопительные	Количество - шт.	Состояние - (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовле- творительное - указать дефекты).
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однотрубном исчислении 1. Ø 25 мм м 2. Ø 32 мм м 3. Ø 50 мм м Всего: <u>1100</u> м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены; 1. Ø 25 мм м 2. Ø 32 мм м 3. Ø 50 мм м Протяженность труб, требующих ремонта <u>1100</u> м (указать вид работ: восстано- вление теплоизоляции, окраска, иное)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: - задвижек <u>13</u> шт. - вентилей <u>210</u> шт. - кранов <u>64</u> шт.	Требуется замены или ремонта: - задвижек <u>13</u> шт. - вентилей <u>210</u> шт. - кранов <u>64</u> шт.
Бойлерные (теплообмен- ники)	Количество - шт.	Состояние - (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовле- творительное - указать дефекты).
Элеваторные узлы	Количество <u>6</u> шт.	Состояние <u>Удовлетворительно</u> (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовле- творительное - указать дефекты).
Радиаторы	Материал и количество: 1. <u>нет</u> шт. 2. <u>нет</u> шт.	Требуется замены (материал и количество): 1. шт. 2. шт.

Полотенцесушители	Материал и количество: 1. <u>металлический</u> шт. 2. шт.	Требуется замены (материал и количество): 1. шт. 2. шт.
Системы очистки воды	Количество - шт. Марка	Состояние (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Насосы	Количество - шт. Марка насоса 1. 2.	Состояние (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. Ø 25 мм м 2. Ø 32 мм м 3. Ø 50 мм м Всего: <u>664</u> м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены; 1. мм м 2. мм м 3. мм м Протяженность труб, требующих окраски <u>664</u> м
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. Ø 25 мм м 2. Ø 32 мм м 3. Ø 50 мм м Всего: <u>571</u> м	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены; 1. Ø 25 мм м 2. Ø 32 мм м 3. Ø 50 мм м Протяженность труб, требующих окраски <u>571</u> м
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: - задвижек <u>6</u> шт. - вентилей <u>105</u> шт. - кранов <u>32</u> шт.	Требуется замены или ремонта: - задвижек <u>6</u> шт. - вентилей <u>105</u> шт. - кранов <u>32</u> шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. <u>ТРЭМ</u> 2. <u>ВМХ-80</u> 3.	Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета: 1. 2. 3.
Сигнализация	Вид сигнализации: 1. <u>нет</u> 2.	Состояние для каждого вида сигнализации 1. 2. (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. мм м 2. мм м 3. мм м Всего: <u>664</u> м	Диам., мат-л и пр-ть труб, требующих замены 1. мм м 2. мм м 3. мм м
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: 1. - мм м 2. мм м 3. мм м Всего: м	Состояние (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовлетворительное - указать дефекты).
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: - задвижек шт. - вентилей шт. - кранов шт.	Требуется замены или ремонта: - задвижек шт. - вентилей шт. - кранов шт.

Калориферы	Количество <u>888</u> шт.	Состояние <u>Удовлетворительно</u> (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовле- творительное - указать дефекты).
Указатели наименования улицы, переул- ка, площади и пр. на фасаде Многоквартир- ного дома	Количество <u>2</u> шт.	Состояние <u>Удовлетворительно</u> (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовле- творительное - указать дефекты).
Иное оборудование	Указать наименование	Указать состояние (удовлетворительное или неудовлетворительное, если неудовле- творительное - указать дефекты).

* Протяженность сетей (электрических, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и др.) может указываться приблизительно, точное измерение протяженности осуществляется по требованию сторон.

Управляющая организация

Собственник

/В.И.Антошкин/

_____ / _____ /



**Перечень
технической документации на Многоквартирный дом по адресу:**

пр.г. Давыдова д. 3.

(адрес многоквартирного дома)

и иных связанных с управлением Многоквартирным домом документов

№№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания
I. Техническая документация на многоквартирный дом			
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на Многоквартирный дом)		
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в Многоквартирном доме		
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. инженерных коммуникаций	
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	
		4.3. общих (квартирных) приборов учета	для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммунальной квартире
		4.4. индивидуальных приборов учета	для определения объемов коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении
		4.5. механического оборудования	
		4.6. электрического оборудования	
		4.7. санитарно-технического оборудования	
		4.8. иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме	

		оборудования		
		4.9. отдельных конструктивных элементов Многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций Многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других элементов общего имущества)		
5.	Инструкция по эксплуатации Многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов, введенных в эксплуатацию с 01.07.2007 г.)			Содержит рекомендации застройщика (подрядчика), проектировщиков по содержанию и ремонту общего имущества, сроки службы его отдельных частей
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы				
6.	Кадастровая карта (план) земельного участка ¹⁸			
7.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута с приложением заверенной соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП ¹⁹			
8.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) Многоквартирного дома			
9.	Акт приемки в эксплуатацию Многоквартирного дома			
10.	Акты освидетельствования скрытых работ			
11.	Протокол измерения шума и вибрации			
12.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации			
13.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей			

¹⁸ Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общедолевую собственность в соответствии с действующим законодательством

¹⁹ Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общедолевую собственность в соответствии с действующим законодательством

	электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями		
14.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета		
15.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в Многоквартирном доме оборудование		
16.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки Многоквартирного дома в эксплуатацию		
17.	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в Многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		за год, предшествующий передаче документации
18.	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в Многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		
19.	Иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы: - договоры - списки - прочее		

Примечание: Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.

В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости актуализации имеющихся документов, работы по изготовлению недостающих документов или их обновлению могут быть включены в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.



Управляющая организация

Собственник

/ _____ /

/ _____ /

Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме по адресу:

Москва, пр. Досфлота, д. 3

(адрес Многоквартирного дома)

№№ п/п	Наименование работ	Периодичность
I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования		
1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей, нижних 2-х этажей	ежедневно
2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	2 раза в неделю
3	Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
4	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	ежедневно
5	Мытье пола кабины лифта	ежедневно
6	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц
7	Мытье окон	1 раз в год
8	Уборка площадки перед входом в подъезд. Очистка металлической решетки и приемка	1 раз в год
9	Влажная протирка стен, дверей плафонов на лестничных клетках, оконных решеток; чердачных лестниц. Шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, обметание пыли с потолков	1 раз в год
10	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	2 раза в год
II. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора		
11	Вывоз твердых бытовых отходов	Ежедневно
12	Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости
III. Подготовка Многоквартирного дома к сезонной эксплуатации		
13	Подготовка к эксплуатации в весенне-летний период (работы выполняются по утвержденному графику в период с 1 января по 25 апреля во всех зданиях, кроме ветхих и аварийных, подлежащих отселению и сносу, и зданий включенных в титул текущего и капитального ремонтов текущего года)	Укрепление водосточных труб, колен и воронок. Снятие с воронок наружных водостоков установленных на зиму крышек-лотков. Снятие пружин и доводчиков на входных дверях. Консервация системы ЦО. Переключение внутреннего водостока на летний режим работы. Расконсервация и ремонт поливочной системы. Устройство дополнительной сети поливочных систем. Ремонт и оборудование детских и спортивных площадок. Приведение в порядок чердачных и подвальных помещений. Проверка состояния облицовки и штукатурки фасадов, мелкий ремонт. Ремонт отмосток при посадках, отслоение от стен. Ремонт полов в подвалах и на лестничных клетках. Укрепление флагодержателей и домовых знаков. Непредвиденные работы.
14	Подготовка к эксплуатации в осенне-зимний период (работы выполняются по утвержденному графику в период с 1 мая по 1 сентября во всех зданиях)	Ремонт, промывка и гидравлическое испытание систем отопления. Укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов поверенными контрольно-измерительными приборами. Восстановление тепловой изоляции на трубопроводах, расширительных баках, регулирующей арматуре. Ремонт кровель. Остекление и закрытие чердачных слуховых окон. Приведение помещений подвалов, техподполий, технических коридоров в соответствие с требованиями Правил безопасности в газовом хозяйстве (при наличии приложенных газопроводов), очистка от коррозии и окраска газопроводов (по балансовой принадлежности), ограждение прямков в подвалах, восстановление освещения во взрывобезопасном исполнении, герметизация вводов инженерных коммуникаций. Ремонт, утепление и прочистка дымовых и вентиляционных каналов. Замена разбитых стеклоблоков, стекол окон, ремонт входных дверей и дверей вспомогательных помещений. Ремонт и установка пружин и доводчиков на входных дверях. Установка крышек-лотков на воронках наружного водостока. Устранение причин подтопления подвальных помещений. Консервация поливочных систем. Переключение внутреннего водостока на зимний режим работы. Проведение инструктажа с арендаторами и гражданами, проживающими на 1-х этажах, о мерах безопасности при обнаружении запаха газа. Непредвиденные работы.
IV. Проведение технических осмотров (обследований)		

Элементы и помещения здания		Кол-во осмотров в год	примечания
15	Крыши	2	В период подготовки к сезонной эксплуатации
16	Фасады	1	В период подготовки к весенне-летней эксплуатации
17	Инженерное оборудование и коммуникации здания (с оформлением акта готовности)	1	Перед началом отопительного сезона
18	Вспомогательные помещения здания (лестничные клетки, чердаки, подвалы, технические подполья, коллекторы) с проверкой оборудования и коммуникаций, расположенных в них	1	В период подготовки к весенне-летнему периоду
19	Дымоходы кирпичные	4	Не реже 1 раза в квартал
20	Вентиляционные каналы, дымоходы асбоцементные, гончарные, из специальных блоков жаростойкого бетона	1	Перед началом отопительного сезона
21	Внешнее благоустройство зданий (домовые знаки, указатели, флагодержатели и др.), отмостки, входы в подъезды, тамбуры	1	В период подготовки к весенне-летнему периоду
22	Видеодиагностика внутренней поверхности асбоцементного ствола мусоропровода жилых домов	1	Составляется акт с рекомендациями по проведению мойки, очистки, дезинфекции и ремонту
V. Состав и сроки устранения заявок населения			
23	Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, замена прокладок, набивка сальников у водоразборной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение сгонов	в течение смены	
24	Устранение течи или смена гибкой подводки присоединения сантехприборов, смена выпусков, переливов сифонов, участков трубопроводов к сантехприборам, замена резиновых манжет унитаза, подчеканка раструбов, регулировка смывного бачка с устранением утечки, укрепление сантехприборов	в течение смены	
25	Устранение засоров внутренней канализации и сантехприборов с проверкой исправности канализационных вытяжек	в течение смены	
26	Устранение неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения (трубопроводов, приборов, арматуры, расширительных баков), обеспечивающее их удовлетворительное функционирование, наладка и регулировка систем с ликвидацией непрогревов, завоздушивания, замена при течи отопительных приборов и полотенцесушителей (стандартных), крепление трубопроводов и приборов, мелкий ремонт теплоизоляции	в течение смены	
27	Наладка автоматики подпитки расширительных баков	в течение смены	
28	Мелкий ремонт местных отопительных приборов (печей, очагов)	в течение смены	
29	Устранение неисправностей электротехнических устройств: протирка и смена перегоревших электролампочек, смена и ремонт штепсельных розеток; выключателей, автоматов, рубильников, устройств защитного отключения (УЗО), мелкий ремонт электропроводки и др. во вспомогательных помещениях	в течение смены	
30	Проверка и восстановление заземления оболочки электрокабеля и ванн, замеры сопротивления изоляции проводов	в течение смены	
31	Проверка технического состояния газовых приборов (стандартных), при необходимости с заменой вышедших из строя частей и деталей на: водоподогревателях, газовых плитах, приведение помещений, где расположены газовые приборы, в соответствие с требованиями Правил техники безопасности в газовом хозяйстве	по графику спец. Предприятия сроки, согласов. со спец. пр.	по заявкам в течение смены Выполняется МП "Мосгаз"

32	То же, без замены вышедших из строя узлов и деталей, смазывание кранов, прочистка горелок и форсунок, регулировка горения в газовых приборах (независимо от типа)	в течение смены	
33	Проверка технического состояния электроплит (стандартных), при необходимости с заменой вышедших из строя частей и деталей	по графику спец. предприятия	Выполняется по договору
34	То же, без замены вышедших из строя узлов и деталей, регулировка работы электроплит и электроводонагревателей (независимо от типа)	в течение смены	
35	Мелкий ремонт кровель, очистка их от снега и наледи, мусора, грязи, листьев и посторонних предметов	в течение смены по мере необходимости	
36	Локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли	в течение смены	
37	Устранение неисправности в системах организованного водоотвода с кровли: - внутреннего водостока - наружного водостока	2 суток 5 суток	
38	Проверка и принятие мер для укрепления связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, элементов облицовки стен, лепных изделий и др. выступающих конструкций, расположенных на высоте свыше 1,5 м, угрожающих безопасности людей	в течение смены по мере необходимости с принятием немедл. мер безоп.	
39	Устранение причин протечки (промерзания) стыков панелей и блоков	7 суток	
40	Устранение неплотностей в дымоходах и газоходах	в течение смены	
41	Замена разбитых стекол и сорванных створок оконных переплетов, форточек, дверных полотен, витражных и витринных заполнений, стеклоблоков во вспомогательных помещениях: - в зимнее время - в летнее время	в течение смены 3 суток	
42	Общестроительные работы в объемах, необходимых (в жилых помещениях - не по вине проживающих) для поддержания эксплуатационных качеств строительных конструкций: ликвидация последствий протечек, мелкий ремонт полов, оконных и дверных заполнений, расшивка рустов и ремонт отслоившейся штукатурки потолков и верхней части стен, угрожающих обрушением	в течение смены по мере необходимости с принятием немедл. мер безоп. (в квартирах - в сроки, согласованные с заявителем)	
43	Устранение неисправности электроснабжения (короткое замыкание и др.) и электрооборудования квартир (не по вине проживающих)	в течение смены по мере необходимости	
44	Восстановление функционирования: - диспетчерских систем -автоматики противопожарной защиты и сигнализации	в течение смены по мере необх. в течение смены по мере необх.	
45	Восстановление работоспособности лифтов (не менее одного)	в течение смены по мере необх.	
46	Устранение засоров и неисправностей мусоропроводов	в течение смены по мере необх.	
47	Восстановление работоспособности фекальных и дренажных насосов	в течение смены по мере необх.	
48	Дератизация	12 раз в год	
49	Дезинсекция	по необходимости	
Устанавливается в соответствии со ставками, утвержденными в установленном законном порядке Правительством Москвы.			

* Нормативы по эксплуатации жилищного фонда утверждены постановлением Правительства Москвы от 04.06.1996г. № 465.



Исполнительная организация

района

"Южное Тушино"

для документов

М.П.

/ Антошкин В.И./

Собственник

_____ / _____

**Перечень работ по ремонту общего имущества
на 2014 г.**

Адрес дома : Досфлота пр-д, д.3

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Планируемая периодичность работ (услуг)	Ед. измер. работ (услуг)	Плановое количество /объем	Плановая стоимость за единицу работ (услуг), руб.	Плановая стоимость в год за работы (услуги), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД					
1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей	воскресных и праздничных дней) (299 раз в год)	кв.м	307,27	1,830	168,129
1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа	1 раз в неделю (52 раз в год)	кв.м	1536,33	1,600	127,823
1.3	Влажное подметание перед загрузочными клапанами мусоропроводов	воскресных и праздничных дней) (299 раз в год)	кв.м	71,00	2,470	52,436
1.4	Мытье закрывающих устройств мусоропровода	1 раз в неделю (52 раз в год)	клапанов	71,00	15,690	19,309
1.5	Мытье пола кабины лифта	ежедневно (кроме воскресных и праздничных дней) (299 раз в год)	кв.м	12,00	2,600	9,329
1.6	Мытье лестничных маршей					20,758
1.7	Мытье окон					28,370
1.8	Влажная протирка стен					38,370
1.9	Мытье плафонов на лестничных клетках	1 раз в год (1 раз в год)	шт.	72,00	1,380	0,099
1.10	Мытье дверей					0,000
1.11	Мытье подоконников					29,546
1.12	Мытье оконных решеток					13,839
1.13	Мытье чердачных лестниц					0,000
1.14	Мытье шкафов для электросчетчиков					20,758
1.15	Мытье отопительных приборов					20,758
1.16	Мытье слаботочных устройств					20,758
1.17	Мытье почтовых ящиков					0,000
1.18	Очистка кровли от мусора, грязи и листьев	2 раза в год (2 раз в год)	кв.м	1803,00	1,630	5,878
1.19	Очистка водосточных труб					
1.19.1	Прочистка внутреннего металлического водостока от засорения					0,000
1.19.2	Прочистка водоприемной воронки внутреннего металлического водостока от засорения					0,000
1.20	Очистка кровли					
1.20.1	Сбрасывание снега с крыш					0,000
1.20.2	Сбивание сосулек					0,000
1.21	Уборка чердачного помещения					0,000
1.22	Уборка подвального помещения	1 раз в год (1 раз в год)	кв.м	1265,90	1,340	1,696
1.23	Иное					
1.23.1	Уборка мусороприемных камер	ежедневно (365 раз в год)	м кв.	24,00	6,590	57,728
1.23.2	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолка кабины лифта					0,000
1.23.3	Мытье лестничных площадок нижних 2 этажей	1 раз в месяц (12 раз в год)	кв.м	307,27	2,590	9,550
1.23.4	Мытье лестничных площадок выше 2-го этажа	1 раз в месяц (12 раз в год)	кв.м	1536,33	2,030	37,425
2	Работы по сбору и вывозу ТБО					

2.1	Вывоз и обезвреживание твердых бытовых отходов					176,995
2.2	Иное					
2.2.1	Удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно (365 раз в год)	куб. м	2,03	183,280	135,801
3	Работы по сбору и вывозу КГМ					
3.1	Вывоз и обезвреживание крупногабаритного мусора					118,606
3.2	Иное					0,000
4	Работы по содержанию и ППР помещений общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД					
4.1	Фундамент					
4.1.1	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков:					
4.1.1.1	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов	1 раз в год (1 раз в год)	м шва	60,00	138,360	8,302
4.1.1.2	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков вентиляционных продухов	1 раз в год (1 раз в год)	решетка	14,00	189,550	2,654
4.1.1.3	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков отмосток					0,000
4.1.1.4	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков входов в подвалы	1 раз в год (1 раз в год)	место	6,00	93,650	0,562
4.2	Стены и фасад					
4.2.1	Герметизация межпанельных стыков					0,000
4.2.2	Заделка и восстановление архитектурных элементов					0,000
4.2.3	Ремонт фасадов					0,000
4.2.4	Ремонт цоколей					56,352
4.2.5	Окраска, промывка фасадов					0,000
4.2.6	Окраска, промывка цоколей					0,000
4.2.7	Замена домовых знаков					0,000
4.2.8	Замена уличных указателей					0,000
4.2.9	Восстановление домовых знаков и уличных указателей					0,000
4.2.10	Восстановление гидроизоляции стен					0,000
4.3	Перекрытия					
4.3.1	Частичная смена отдельных элементов					0,000
4.3.2	Заделка швов и трещин					84,231
4.3.3	Укрепление и окраска					0,000
4.4	Крыши					
4.4.1	Усиление элементов деревянной стропильной системы,					0,000
4.4.2	Антисептирование и антипирирование					0,000
4.4.3	Замена элементов наружного водостока					0,000
4.4.4	Замена элементов внутреннего водостока					41,210
4.4.5	Замена элементов парапетных решеток					0,000
4.4.6	Ремонт освещения					31,330
4.4.7	Восстановление переходов через трубопроводы					0,000
4.4.8	Ремонт вентиляции					0,000
4.4.9	Восстановление гидроизоляции кровли					47,885
4.5	Оконные и дверные заполнения на лестничных клетках и во вспомогательных помещениях, входные двери					
4.5.1	Ремонт дверей в помещениях общего пользования					0,000
4.5.2	Замена дверей в помещениях общего пользования					0,000
4.5.3	Ремонт окон в помещениях общего пользования					0,000

4.5.4	Замена окон в помещениях общего пользования				0,000
4.5.5	Установка и текущий ремонт доводчиков				4,514
4.6	Лестницы, пандусы, крыльцо, козырьки над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей				
4.6.1	Восстановление лестницы				0,000
4.6.2	Замена лестницы				0,000
4.6.3	Восстановление пандуса				0,000
4.6.4	Замена пандуса				0,000
4.6.5	Восстановление крыльца				0,000
4.6.6	Замена крыльца				0,000
4.6.7	Восстановление козырьков над входами в подъезды				0,000
4.6.8	Замена козырьков над входами в подъезды				0,000
4.6.9	Восстановление подвалов				0,000
4.6.10	Восстановление конструкций над балконами верхних этажей				0,000
4.6.11	Замена конструкций над балконами верхних этажей				0,000
4.6.12	Восстановление лестничных клеток				0,000
4.6.13	Замена лестничных клеток				0,000
4.6.14	Ремонт технических и вспомогательных помещений				0,000
4.7	Ремонт чердаков, подвалов				
4.7.1	Утепление чердачных перекрытий				0,000
4.7.2	Утепление трубопроводов в чердачных помещениях				0,000
4.7.3	Утепление трубопроводов в подвальных помещениях				0,000
4.7.4	Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках				0,000
4.8	Иное				
4.8.1	Ремонт внутренних стен подъездов				111,365
4.8.2	Ремонт или замена входных дверей в подъезды				13,485
4.8.3	Ремонт кровельного покрытия дома				0,000
4.8.4	Ремонт кровельного покрытия подъездн. козырьков, ложных балконов				0,000
5	Работы по содержанию и ТПР внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования, входящих в состав общего имущества МКД				
5.1	Ремонт водосточных труб				
5.1.1	Укрепление водосточных труб				0,000
5.1.2	Укрепление колен				0,000
5.1.3	Укрепление воронок				0,000
5.2	Консервация системы центрального отопления				0,000
5.3	Ремонт, регулировка, промывка и опрессовка систем центрального отопления, утепление бойлеров				30,870
5.4	Утепление дымовентиляционных каналов				0,000
5.5	Прочистка дымовентиляционных каналов				48,805
5.6	Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов				0,000
5.7	Проведение технических осмотров систем водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов				23,798
5.8	Ремонт неисправностей в системах водопровода и канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения, электротехнических устройств, вентиляционных каналов				44,221

5.9	Проверка исправности канализационных вытяжек					0,000
5.10	Прочистка канализационного лежака					0,000
5.11	Регулировка и наладка систем автоматики расширительных баков					24,309
5.12	Проверка заземления оболочки электрокабеля					0,000
5.13	Проверка изоляции проводов					64,320
5.14	Замеры сопротивления					78,823
5.15	Поверка коллективных приборов учета ресурсов: ГВС, ХВС, отопления, электроснабжения					12,330
5.16	Ремонт коллективных приборов учета ресурсов: ГВС, ХВС, отопления, электроснабжения					52,130
5.17	Обслуживание ламп-сигналов					0,000
5.18	Замена и восстановление центрального отопления с выполнением наладочных регулировочных работ, ликвидацией непрогревов и неисправностей в квартирах					0,000
5.19	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы холодного водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков					31,894
5.20	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы горячего водоснабжения, при необходимости отключение и включение стояков					19,409
5.21	Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов системы канализации, в том числе ликвидация засоров, за исключением внутриквартирного сантехоборудования					0,000
5.22	Замена и восстановление работоспособности внутридомового электрооборудования (за исключением внутриквартирных устройств и приборов)					0,000
5.23	Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, мусороприемных клапанов и шиберных устройств					74,321
5.24	Иное					
5.24.1	Профилактический осмотр мусоропроводов					25,440
5.24.2	Видеодиагностика внутренней поверхности асбестоцементных стволов мусоропровода					35,173
5.24.3	Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в месяц (12 раз в год)	клапанов	71,00	15,690	13,368
5.24.4	Мойка сменных мусоросборников					0,000
5.24.5	Мойка нижней части ствола и шибер мусоропровода	1 раз в месяц (12 раз в год)	шибер	6,00	51,420	3,702
5.24.6	Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в месяц (12 раз в год)	м ствола мусороп ровода	6,00	5,090	0,366
5.24.7	Дезинфекция мусоросборников	1 раз в месяц (12 раз в год)	мусоро-сб	6,00	9,500	0,684
5.24.8	Устранение засора	1 раз в месяц (12 раз в год)	засор	6,00	741,910	53,418
5.24.9	Ремонт мусоропроводов	1 раз в год (1 раз в год)	шт.	6,00	1120,100	6,721
5.24.10	Гидропневматическая очистка системы отопления					0,000
5.24.11	Обслуживание и ремонт АУУТЭ					0,000
5.24.12	Обслуживание и ремонт АСКУЭ					0,000

5.24.13	Обслуживание и ремонт насосных пунктов					0,000
5.24.14	Обслуживание и ремонт тепловых пунктов					0,000
5.24.15	Обслуживание и ремонт крышных газовых котельных					0,000
5.24.16	Ремонт электрооборудования (эл. щитков, замена АВР (аварийное включение резерва) и др. работы)					77,887
5.24.17	Техническое обслуживание светильников дежурного освещения					36,320
6	Работы по техническому обслуживанию, текущему ремонту и содержанию лифтового оборудования, входящих в состав общего имущества МКД					
6.1	Обслуживание лифтов и лифтового оборудования					591,321
6.2	Иное					0,000
7	Работы по содержанию и ППР, систем противопожарной безопасности, входящих в состав общего имущества МКД					
7.1	Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах					14,330
7.2	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности					106,785
7.3	Замена и восстановление работоспособности элементов пожаротушения (трубопроводов, включая ввод и стояки пожарного водопровода)					31,230
7.4	Иное					0,000
8	Работы по содержанию и ППР, систем вентиляции и газоходов, входящих в состав общего имущества МКД					
8.1	Проверка наличия тяги в дымоходах, вентиляционных каналах					29,322
8.2	Регулировка и наладка систем вентиляции					24,560
8.3	Замена и восстановление работоспособности отдельных общедомовых элементов					61,200
8.4	Иное					0,000
9	Работы по содержанию и ППР, систем газораспределения и газового оборудования, входящих в состав общего имущества МКД					
9.1	Проверка внутренней системы газоснабжения, замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома					0,000
9.2	Замена и восстановление работоспособности внутридомового газового оборудования (газопровода), находящегося в составе общего имущества дома					0,000
9.3	Иное					0,000
10	Внеплановые и аварийные работы по восстановлению общего имущества МКД					
10.1	Устранение аварии					145,620
10.2	Выполнение заявок населения					254,320
10.3	Иное					0,000
11	Расход электроэнергии					
11.1	Расход электроэнергии, потребленной на дежурное освещение мест общего пользования и работу лифтов					153,786

11.2	Иное					0,000
12	Расход воды, потребленной на общедомовые нужды					
12.1	Иное					
12.1.1	Расход холодной воды потребленной на общедомовые нужды					54,820
12.1.2	Расход горячей воды потребленной на общедомовые нужды					14,041
12.1.3	Водоотведение воды потребленной на общедомовые нужды					51,230
13	Прочие работы по содержанию и ремонту общего имущества МКД					
13.1	Дератизация					4,558
13.2	Дезинсекция					6,572
13.3	Ремонт почтовых ящиков, крепления					0,000
13.4	Иное					
13.4.1	Техническая инвентаризация					0,000
13.4.2	Снятие показаний общедомового прибора учета (если входит в состав общедомового имущества)					0,000
13.4.3	Техническое обслуживание систем дистанционного снятия показаний индивидуальных приборов учета (водопотребления и электроэнергии)					0,000
14	Работы по уборке и содержанию земельного участка и объектов благоустройства и озеленения, входящих в состав общего имущества МКД					
14.1	Подметание земельного участка в летний период					0,000
14.2	Полив тротуаров					0,000
14.3	Уборка мусора с газона, очистка урн					0,000
14.4	Уборка мусора на контейнерных площадках					0,000
14.5	Полив газонов					0,000
14.6	Стрижка газонов					0,000
14.7	Подрезка деревьев и кустов					0,000
14.8	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства					0,000
14.9	Сдвигка и подметание снега					0,000
14.10	Ликвидация скользкости					0,000
14.11	Иное					0,000
ИТОГО:						3817,855

3817,855

3817855,00

/Директор/

Собственник

/

Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

Адрес дома: Досифеев пр-д. д. 3.

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	Условия изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
1. Холодное водоснабжение		
1.1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: а) 8 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
1.2. Постоянное соответствие состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам: нарушение качества не допускается	отклонение состава и свойств холодной воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
1.3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: а) в многоквартирных домах и жилых домах: – не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см); – не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); б) у водоразборных колонок – не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2. Горячее водоснабжение		
2.2. Обеспечение температуры горячей воды в точке разбора: а) не менее 60 °С для открытых систем централизованного теплоснабжения; б) не менее 50 °С для закрытых систем централизованного теплоснабжения; в) не более 75 °С для любых систем теплоснабжения	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке разбора: а) в ночное время (с 23 до 6 часов) не более чем на 5 °С; б) в дневное время (с 6 до 23 часов) не более чем на 3 °С	а) за каждые 3 °С снижения температуры свыше допустимых отклонений размер платы снижается на 0,1% за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности нарушения; б) при снижении температуры горячей воды ниже 40 °С оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду
2.3. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды действующим санитарным нормам и правилам	отклонение состава и свойств горячей воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2.4. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора: – не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см); – не более 0,45 МПа (4,5 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
3. Водоотведение		
3.1. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года	допустимая продолжительность перерыва водоотведения: а) не более 8 часов (суммарно) в течение	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва водоотведения, размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы

	одного месяца; б) 4 часа единовременно (в том числе при аварии)	исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
4. Электроснабжение		
4.1. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: а) 2 часа – при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания; б) 24 часа – при наличии одного источника питания	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
4.2. Постоянное соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам	не допускается	за каждый час периода снабжения электрической энергией, не соответствующей установленному стандарту (суммарно за расчетный период), размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5. Газоснабжение		
5.1. Бесперебойное круглосуточное газоснабжение в течение года	не более 4 часов (суммарно) в течение одного месяца	за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва газоснабжения (суммарно за расчетный период) размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5.2. Постоянное соответствие свойств и давления подаваемого газа действующим федеральным стандартам и иным обязательным требованиям	отклонение свойств и давления подаваемого газа от действующих федеральных стандартов и иных обязательных требований не допускается	при несоответствии свойств и давления подаваемого газа действующим федеральным стандартам и иным обязательным требованиям плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
5.3. Давление сетевого газа: не менее 0,003 МПа; не более 0,005 МПа	отклонение давления сетевого газа более чем на 0,005 МПа не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода снабжения газом: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов)
6. Отопление		
6.1. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода	допустимая продолжительность перерыва отопления: а) не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) не более 16 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от нормативной до 12 °С; в) не более 8 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 до 10 °С; г) не более 4 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 8 °С	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва отопления, размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
6.2. Обеспечение температуры воздуха: а) в жилых помещениях не	отклонение температуры воздуха в жилом помещении не	за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении от указанной в настоящем пункте (суммарно за расчетный

ниже +18 °С (в угловых комнатах +20 °С), а в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) минус 31 °С и ниже +20 (+22) °С; б) в других помещениях - в соответствии с ГОСТ Р 51617-2000. Допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0 до 5 часов) - не более 3 °С Допустимое превышение нормативной температуры - не более 4 °С	допускается	период) размер ежемесячной платы снижается: а) на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета за каждый градус отклонения температуры; б) на 0,15% за каждый градус отклонения температуры при определении платы исходя из нормативов потребления
6.3. Давление во внутридомовой системе отопления: а) с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); б) с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами - не более 1,0 МПа (10 кгс/кв. см); в) с любыми отопительными приборами - не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) выше статического давления, требуемого для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем	отклонение давления более установленных значений не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода отклонения установленного давления во внутридомовой системе отопления при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)

Примечания:

1) В случае перерывов в предоставлении коммунальных услуг, превышающих установленную продолжительность, плата за коммунальные услуги при отсутствии индивидуальных или коллективных приборов учета снижается на размер стоимости непредоставленных коммунальных услуг. Объем (количество) непредоставленного коммунального ресурса рассчитывается исходя из норматива потребления коммунальной услуги, количества потребителей (для водоснабжения, водоотведения, газоснабжения и электроснабжения) или общей площади (для отопления) жилых помещений, а также времени непредоставления коммунальной услуги.

2) Перерыв электроснабжения (пункт 4.1) не допускается, если он может повлечь отключение насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем и безопасные условия проживания граждан.

3) Требования пункта 6.2 применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной при проектировании системы отопления и при условии выполнения обязательных мер по утеплению помещений.

Управляющая организация



Антошкин В.И. /

Собственник

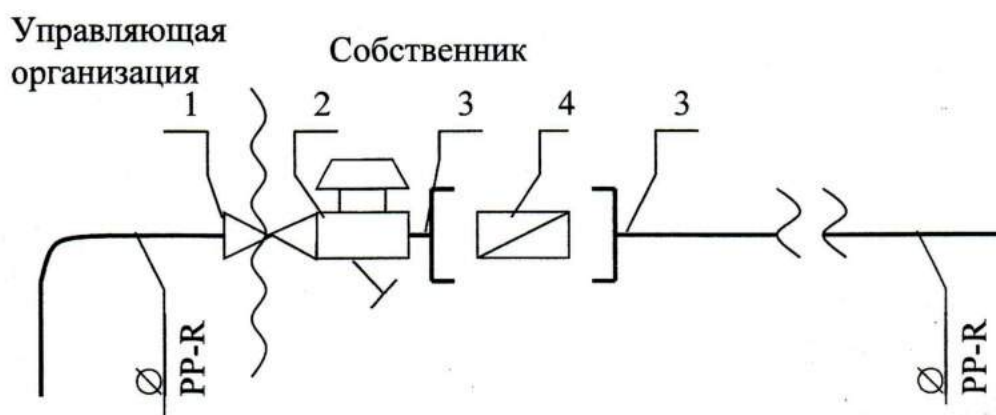
_____ / _____

Адрес дома: 17-й Деснянский, д. 3.

Схема разграничения ответственности управляющей организации и Собственника

1) При эксплуатации систем холодного и горячего водоснабжения.

Схема



1. Шаровой кран
2. Регулятор давления Ду
3. Ниппель с накидной гайкой
4. Водосчетчик СГИ Ду

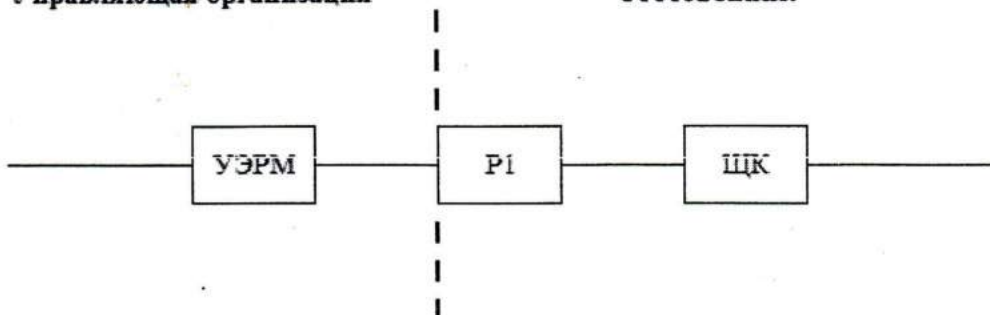
Исполнитель несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность систем горячего и холодного водоснабжения согласно нижеуказанной схеме до волнистой линии слева (включая шаровой кран).

2) При эксплуатации питающих электрических сетей на квартиру.

Схема

Управляющая организация

Собственник



УЭРМ - устройство этажное распределительное

Р1 - счётчик электронный, R-х тарифный

ЦК - щиток квартирный

Исполнитель несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность питающих электрических сетей на квартиру согласно нижеуказанной схеме до прибора учета (пунктирной линии слева).

Управляющая организация

Собственник

« _____ / _____ / _____ / _____ /

